



คู่มือการต่ออายุหนังสือผ่านระบบมือถือ (Smart Phone)

1. ผู้ใช้เปิดโทรศัพท์เข้าไปที่ [URL : www.bcnkk.ac.th](http://www.bcnkk.ac.th) หรือ <http://110.164.94.213/ULIB62015/>
หรือ QR Code



<http://110.164.94.213/ULIB62015/mobile/index.php>

2. ปรากฏหน้าจอการสืบค้นบนมือถือ ซึ่งมีการใช้งาน ประกอบด้วย 1. การ Search 2. การเข้าใช้งานในส่วนสมาชิกล็อกอิน ดังภาพด้านล่าง



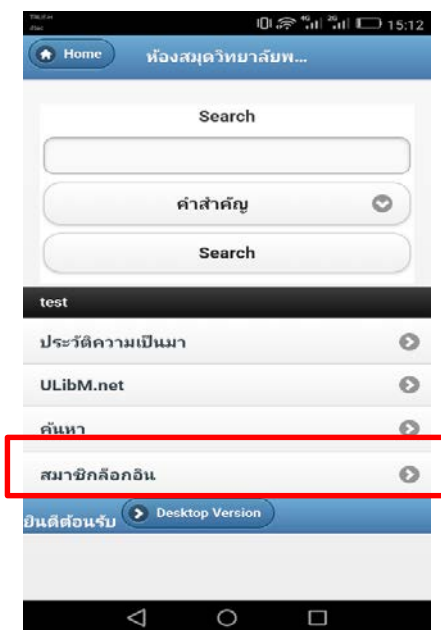
รูปแบบที่ 1 Search



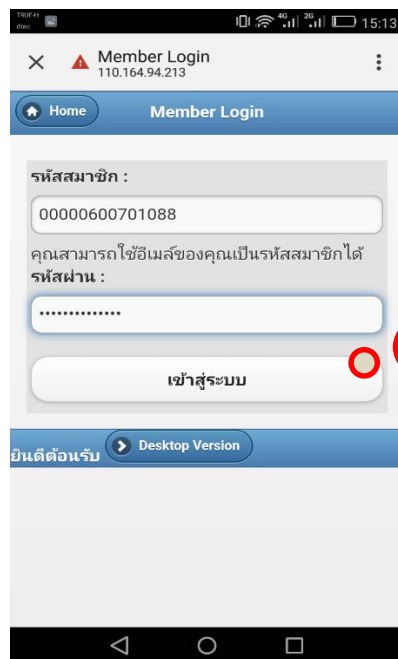
รูปแบบที่ 2 สมาชิกล็อกอิน

3. ขั้นตอนการเข้าใช้งานสำหรับผู้ใช้ในการต่ออายุผ่านระบบออนไลน์บนมือถือด้วยตนเอง (Smart Phone) มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

3.1 เปิดหน้าจอการสืบค้น เลือกคลิกที่ สมาชิกล็อกอิน ดังภาพด้านล่าง



3.2 ปรากฏหน้าจอสมาชิกล็อกอินและใส่รหัสผ่านนักศึกษา จำนวน 14 หลัก ดังภาพด้านล่าง

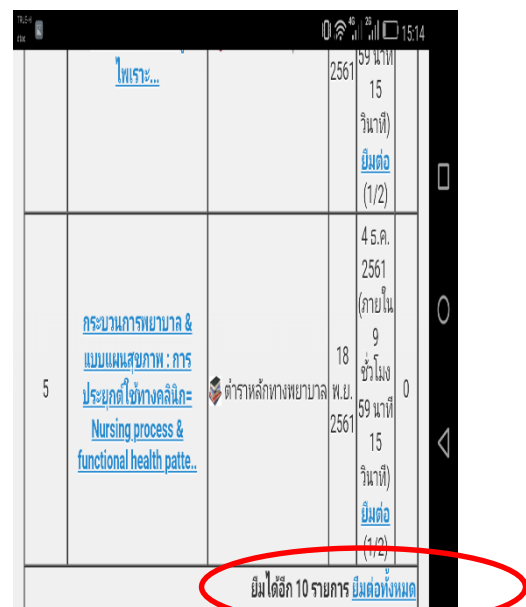
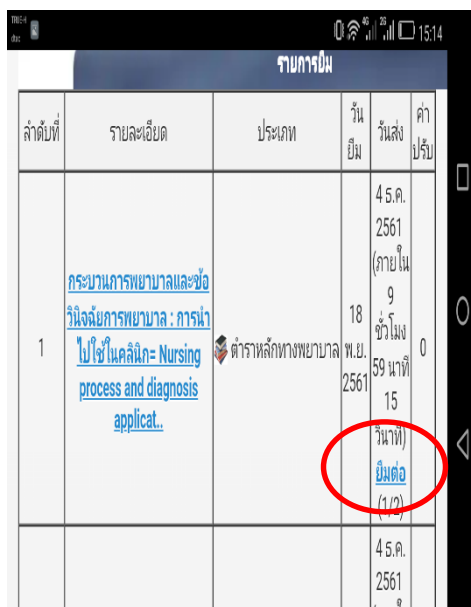


อย่าลืมใส่เลขศูนย์นำหน้า
ก่อน 5 ตัวนะครับ หลังจาก
นั้นตามด้วยรหัสนักศึกษา
เช่น 00000600701088
นะครับ

3.3 ปรากฏข้อมูลรายละเอียดของบุคคลนั้นๆ ทางหน้าจอ ประกอบด้วย ประวัตินักศึกษา, รายการยืม, รายการจอง, รายการขอยืม, รายการค่าปรับ ของแต่ละบุคคลที่ทำรายการกับทางห้องสมุด ดังภาพด้านล่าง



3.4 ข้อมูลในส่วนนี้ ผู้ใช้งานสามารถเข้าทำรายการยืมต่อได้ด้วยตนเอง บนมือถือ (Smart Phone) โดยอัตโนมัติ จำนวน 2 รูปแบบ คือ 1.ผู้ใช้อาจเข้าไปเลือกคลิกยืมต่อแบบทีละรายการ 2.ผู้ใช้อาจเข้าไปเลือกคลิกยืมต่อทั้งหมด ดังภาพด้านล่าง



3.5 หลังจากนั้น ระบบจะทำรายการยืมต่อผ่านระบบ Smart Phone ให้โดยอัตโนมัติ และเลือกคลิกที่ **กลับ** หรือ **หน้าหลักสมาชิก** เพื่อกลับไปดูรายละเอียดการทำรายการยืมหนังสือกับทางห้องสมุด ดังภาพด้านล่าง



3.6 เมื่อผู้ใช้เลือกคลิกที่ **กลับ** หรือ **หน้าหลักสมาชิก** แล้ว จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดการยืมต่อบนมือถือ (Smart Phone) พร้อมกับระบุวันยืมและวันกำหนดส่งในครั้งต่อไปให้ทราบ ดังภาพด้านล่าง





3.7 เมื่อผู้ใช้งานทำรายการยืมต่อเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เลือคลิกที่ **ออกจากระบบ** หรือ **Logout** ทุกครั้ง

หมายเหตุ 1.ระบบโปรแกรมฯ การต่ออายุหนังสือผ่านระบบมือถือ (Smart Phone) นี้ ผู้ใช้สามารถเข้าต่ออายุหนังสือด้วยตนเองก่อนล่วงหน้าได้ 2 วัน

2.ระบบโปรแกรมฯ การต่ออายุหนังสือผ่านระบบมือถือ (Smart Phone) นี้ ผู้ใช้สามารถเข้าต่ออายุหนังสือด้วยตนเองได้ถึง 2 ครั้ง